

---

**REGULAMIN ROZGRYWEK  
LETNIEJ LIGI  
W PIŁCE SIATKOWEJ  
Kobiet i Mężczyzn**

---

Warszawa, czerwiec 2022 r.

e b

**SPIS TREŚCI:**

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	<b>3</b>
ROZDZIAŁ I. DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT REGULAMINU .....	3
<b>DZIAŁ II. ROZGRYWKI LIGI</b> .....	<b>3</b>
ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. LETNIA LIGA.....	4
<i>Oddział I. Udział w Letniej Lidze</i> .....	4
<i>Oddział II. System rozgrywek</i> .....	4
<i>Oddział III. Organizacja Zawodów</i> .....	5
<i>Oddział IV. Sędziowie oraz komisarze techniczni</i> .....	6
<i>Oddział V. Obiekty sportowe, bezpieczeństwo Zawodów</i> .....	7
<i>Oddział VI. Weryfikacja meczów</i> .....	7
<b>DZIAŁ III. DYSPONOWANIE PRAWAMI ZWIĄZANYMI Z PROWADZENIEM ROZGRYWEK LETNIEJ LIGI</b> .....	<b>8</b>
<b>DZIAŁ IV. ZASADY UDZIAŁU ZAWODNIKÓW W ROZGRYWKACH LETNIEJ LIGI</b> .....	<b>8</b>
ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE.....	8
ROZDZIAŁ II. UPRAWNIANIE ZAWODNIKÓW DO GRY.....	9
<b>DZIAŁ V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ REGULAMINOWA</b> .....	<b>9</b>
ROZDZIAŁ I. CZĘŚĆ OGÓLNA .....	9
<i>Oddział I. Zasady odpowiedzialności</i> .....	9
<i>Oddział II. Kary, zasady ich wymiaru</i> .....	10
<i>Oddział III. Warunkowe zawieszenie wykonania kary, przedawnienie orzekania oraz zatarcie ukarania</i> .....	12
ROZDZIAŁ II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA.....	12
<b>DZIAŁ VI. POSTĘPOWANIE W ZAKRESIE STOSOWANIA POSTANOWIENIŃ REGULAMINU</b> .....	<b>13</b>
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	13
<i>Oddział I. Zakres stosowania, podstawy rozstrzygania</i> .....	13
<i>Oddział II. Zasady postępowania</i> .....	14
ROZDZIAŁ II. POSTĘPOWANIE.....	14
<i>Oddział I. Wszczęcie postępowania</i> .....	14
<i>Oddział II. Podmioty prowadzące postępowanie</i> .....	15
<i>Oddział III. Strona</i> .....	15
<i>Oddział IV. Doręczenia</i> .....	16
<i>Oddział V. Wezwania</i> .....	17
<i>Oddział VI. Terminy</i> .....	17
<i>Oddział VII. Terminy rozstrzygania spraw</i> .....	18
<i>Oddział VIII. Pisma</i> .....	18
<i>Oddział IX. Protokoły i adnotacje</i> .....	18
<i>Oddział X. Udostępnianie akt</i> .....	19
<i>Oddział XI. Dowody i postępowanie dowodowe</i> .....	19
<i>Oddział XII. Rozprawa</i> .....	20
<i>Oddział XIII. Zawieszenie postępowania</i> .....	21
<i>Oddział XIV. Decyzje</i> .....	21
<i>Oddział XV. Uгода</i> .....	22
<i>Oddział XVI. Wznowienie postępowania</i> .....	23
<i>Oddział XVII. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji</i> .....	23
ROZDZIAŁ III. OPŁATY I KOSZTY POSTĘPOWANIA.....	24
<b>DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE</b> .....	<b>25</b>

er      

# REGULAMIN ROZGRYWEK LETNIEJ LIGI W PIŁCE SIATKOWEJ KOBIEC I MĘŻCZYŻN

## Dział I. Postanowienia ogólne

### Rozdział I. Definicje

#### § 1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Działacz** – członek organu zarządzającego Klubu oraz inne osoby towarzyszące drużynie lub w inny sposób z nią związane, niebędące członkami Sztabu Szkoleniowego i Zawodnikami;
- 2) **Klub** – podmiot dopuszczony do rozgrywek Letniej Ligi przez Organizatora;
- 3) **Letnia Liga** – rozgrywki w piłce siatkowej kobiet i mężczyzn o Grand Prix Polskiej Ligi Siatkówki;
- 4) **Liga** – rozgrywki najwyższej klasy rozgrywek w piłce siatkowej mężczyzn i kobiet o mistrzostwo Polski, prowadzone w formie ligi zawodowej;
- 5) **Manual** – manual marketingowy opisujący m.in. zagadnienia dotyczące korzystania i dysponowania powierzchnią reklamową w związku z organizacją Zawodów oraz powierzchnią reklamową na strojach Zawodników, ustalany każdorazowo przed rozpoczęciem Letniej Ligi;
- 6) **Przepisy Gry** – przepisy gry w piłkę siatkową 4x4 na piasku, ustalone przez PLS, stanowiące załącznik do Regulaminu;
- 7) **PZPS** – Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie;
- 8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z zarządzeniami wykonawczymi;
- 9) **Regulamin Współzawodnictwa** – Regulamin Profesjonalnego Współzawodnictwa w Piłce Siatkowej;
- 10) **Sztab Szkoleniowy** – zespół współpracujący z Zawodnikami, w którego skład wchodzi trenerzy, asystenci trenerów, lekarze drużyny, członkowie zespołów odnowy biologicznej, statystycy;
- 11) **Właściwe Przepisy** – wszelkie źródła powszechnie obowiązującego prawa w Polsce, dotyczące kwestii uregulowanych w Regulaminie, których postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu;
- 12) **Wydarzenie Towarzyszące** – wydarzenie związane z Zawodami oraz realizacją zobowiązań Klubów, Organizatora Letniej Ligi wobec sponsorów lub partnerów, w szczególności konferencja prasowa, wywiad, i inne podobne wydarzenia;
- 13) **Organizator, Spółka lub PLS** – spółka Polska Liga Siatkówki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie;
- 14) **Zawodnik** – zawodnik albo zawodniczka uprawiający sport na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i otrzymujący z tego tytułu wynagrodzenie;
- 15) **Zawodnik nieuprawniony do gry** – Zawodnik, który nie przeszedł pozytywnie procedury określonej w Dziale IV Regulaminu;
- 16) **Zawodnik nieuprawniony do udziału w meczu** – Zawodnik niezgłoszony do udziału w Zawodach, tj. niezgłoszony prawidłowo do protokołu meczowego;
- 17) **Zawody** – mecz w ramach rozgrywek Letniej Ligi.

### Rozdział II. Przedmiot Regulaminu

#### § 2

1. Niniejszy Regulamin zawiera:

- a) zasady oraz warunki rozgrywek Letniej Ligi,
- b) zasady oraz warunki przystąpienia klubu do udziału w rozgrywkach Letniej Ligi,
- c) zasady i warunki udziału Zawodników w systemie rozgrywek Letniej Ligi,
- d) zasady dysponowania prawami wynikającymi z uprawnienia do organizacji rozgrywek Letniej Ligi,
- e) określenie właściwości organów, zasad odpowiedzialności, kar oraz trybu postępowania w sprawach o naruszenie Regulaminu związanych z udziałem w Zawodach oraz trybu postępowania w innych sprawach.

#### § 3

Do kwestii określonych w § 2 ust. 1 nie znajdują zastosowania postanowienia innych regulaminów określających zasady sportowego współzawodnictwa w piłce siatkowej.

## Dział II. Rozgrywki Ligi

### Rozdział I. Zasady ogólne

#### § 4

1. Rozgrywki Letniej Ligi rozgrywane są w oparciu o Przepisy Gry, postanowienia Regulaminu oraz wydane na podstawie Regulaminu zarządzenia wykonawcze.

2. Rozgrywki Letniej Ligi są rozgrywkami o tytuł Grand Prix Polskiej Ligi Siatkówki.

#### § 5

Rozgrywki Letniej Ligi prowadzi Organizator, co nie wyklucza zlecenia organizacji poszczególnych Zawodów innym podmiotom.

#### § 6

Odpowiedzialnym za bieżącą organizację Zawodów i za ich przygotowanie oraz przeprowadzenie jest Organizator.

#### § 7

W rozgrywkach Letniej Ligi może uczestniczyć tylko jedna drużyna tego samego Klubu.

#### § 8

1. Nazwa drużyny występującej w Letniej Lidze może składać się maksymalnie z trzech członów oraz oznaczenia miejscowości będącej siedzibą Klubu.
2. Nazwa drużyny występującej w Letniej Lidze może być zmieniona w trakcie rozgrywek Letniej Ligi, pod warunkiem uzyskania akceptacji Organizatora oraz wniesienia opłaty na jego rachunek w wysokości 1.000,00 złotych netto.

### **Rozdział II. Letnia Liga**

#### **Oddział I. Udział w Letniej Lidze**

#### § 9

W rozgrywkach Letniej Ligi mogą brać udział drużyny prowadzone przez kluby, będące członkami Ligi w rozumieniu przepisów Regulaminu Współzawodnictwa lub inne kluby, dopuszczone do udziału przez PLS.

#### § 10

Warunkiem przystąpienia klubu do udziału w rozgrywkach Letniej Ligi jest pisemna akceptacja Regulaminu i projektu umowy pomiędzy Organizatorem a Klubem dot. uczestnictwa w Letniej Lidze oraz posiadanie licencji PZPS uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym za sezon rozgrywkowy poprzedzający rozgrywki Letniej Ligi.

#### § 11

1. W przypadku, gdy klub nie spełnia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 10, Organizator może nie dopuścić klubu do udziału w rozgrywkach Letniej Ligi.
2. W przypadku, gdy Klub został dopuszczony do udziału w rozgrywkach Letniej Ligi jako spełniający wymogi określone w § 10 na podstawie nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Klub, Organizator może wykluczyć Klub z rozgrywek w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy Klub został dopuszczony do udziału w rozgrywkach Letniej Ligi lecz nie zawarł umowy pomiędzy Organizatorem a Klubem dot. uczestnictwa w Letniej Lidze w terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może wykluczyć Klub z rozgrywek Letniej Ligi oraz dopuścić inny klub do uczestnictwa w rozgrywkach Letniej Ligi na miejsce wykluczonego klubu.

#### § 12

Ostateczną decyzję w sprawie ustalenia składu rozgrywek Letniej Ligi podejmuje w formie uchwały Zarząd PLS, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

#### **Oddział II. System rozgrywek**

#### § 13

1. W przypadku, gdy w trakcie rozgrywek Letniej Ligi dojdzie do zmniejszenia się liczby drużyn biorących udział w rozgrywkach, rozgrywki toczą się przy udziale mniejszej liczby drużyn do zakończenia rozgrywek. Punkty zdobyte w Zawodach rozegranych z drużyną, która zaprzestała udziału w Letniej Lidze w trakcie trwania rozgrywek są anulowane.
2. Rozgrywki Letniej Ligi rozgrywane są corocznie w miesiącach lipiec - sierpień. Organizator poinformuje Kluby o dacie rozpoczęcia rozgrywek Letniej Ligi najpóźniej 30 dni przed jej rozpoczęciem.

#### § 14

Rozgrywki Letniej Ligi odbywają się zgodnie z systemem rozgrywek ustalonym przez Organizatora najpóźniej 30 dni przed ich rozpoczęciem. Załącznik do systemu rozgrywek stanowi diagram rozgrywek.

#### § 15

Letnia Liga liczy nie więcej niż 16 Klubów w rozgrywkach mężczyzn oraz w rozgrywkach kobiet.

#### § 16

1. Drużyna wygrywająca Zawody awansuje do kolejnej rundy zgodnie z diagramem rozgrywek.
2. Drużyna przegrywająca Zawody awansuje do kolejnej rundy zgodnie z diagramu rozgrywek lub kończy rywalizację.

#### § 17 (skreślony)

#### § 18

1. Terminarz rozgrywek Letniej Ligi określa Organizator, z uwzględnieniem kalendarza rozgrywek FIVB, CEV i wymogów reprezentacji narodowej.
2. Organizator określa przedział godzin, w którym powinno dojść do rozpoczęcia Zawodów. Zmiana terminu lub godziny rozgrywania Zawodów może nastąpić jedynie z ważnych powodów, w tym z uwagi na występujące warunki atmosferyczne.
3. W ramach rozgrywek Letniej Ligi, Organizator uprawniony jest do zmiany daty lub godziny rozgrywania Zawodów ze względu na wymogi transmisji telewizyjnej.

#### § 19

1. Organizator prowadzi pełną ewidencję rozgrywek Letniej Ligi.
2. Organizator obowiązany jest zmienić ustalony terminarz rozgrywek na wniosek PZPS, o ile zmiana taka konieczna jest ze względu na interes reprezentacji narodowej.

### **Oddział III. Organizacja Zawodów**

#### § 20

1. Do obowiązków PLS jako organizatora Zawodów w ramach rozgrywek Letniej Ligi należy w szczególności:
  - a) przygotowanie obiektu sportowego oraz zapewnienie sprzętu sportowego zgodnie z wymogami określonymi w Przepisach Gry, Regulaminie lub zarządzeniach wykonawczych PLS oraz Manualu;
  - b) powiadomienie drużyn o miejscu, dacie i godzinie Zawodów nie później niż 14 dni przed zaplanowanym terminem Zawodów;
  - c) zapewnienie komisarzowi technicznemu oraz sędziom, w dniu Zawodów oraz w razie potrzeby w dniu poprzedzającym dzień Zawodów zakwaterowania w miejscowości rozgrywania Zawodów;
  - d) uzyskanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanego przez odpowiedni organ wykonawczy gminy;
  - e) zapewnienie przed, w trakcie oraz bezpośrednio po Zawodach, zarówno w obiekcie, jak i jego najbliższym otoczeniu porządku oraz bezpieczeństwa drużynom, komisji sędziowskiej, przedstawicielom władz sportowych i publiczności;
  - f) zapewnienie opieki medycznej na czas rozgrywania Zawodów;
  - g) wydzielenie miejsc dla przedstawicieli władz sportowych, Organizatora, przedstawicieli drużyn oraz dziennikarzy;
  - h) zorganizowanie po Zawodach strefy Mixed Zone;
  - i) zapewnienie obsady sędziowskiej;
  - j) zapewnienie obsługi w zakresie podawania piłek oraz przygotowania boisk do gry;
  - k) zapewnienie obsługi Zawodów przez spikera;
  - l) zapewnienie możliwości przeprowadzenia przez drużyny biorące udział w Zawodach, w dniu poprzedzającym rozpoczęcie turnieju, jednego treningu w wymiarze co najmniej 60 minut;
  - m) przygotowanie i zapewnienie na widowni wydzielonych miejsc dla przedstawicieli prasy, stanowisk komentatorskich, urządzeń niezbędnych do przeprowadzania transmisji telewizyjnych i radiowych, dostępu do internetu.
2. W przypadku powierzenia organizacji Zawodów w drodze umowy, z umowy tej mogą wynikać również inne wymogi niż określone w ust. 1.

3. Jeżeli z Właściwych Przepisów wynikają inne wymogi niż określone w ust. 1 i 2, za ich spełnienie odpowiedzialny jest PLS.
4. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem podczas Zawodów ponoszą Kluby we własnym zakresie.

#### § 21

1. Zawodnicy drużyny biorącej udział w Zawodach, muszą być ubrani zgodnie z wytycznym Manualu.
2. Drużyna jest zobowiązana do wystąpienia w jednakowych strojach sportowych w czasie prezentacji oraz w trakcie całych Zawodów.
3. Stroje przeciwnych drużyn powinny być kontrastowe. Drużyny grając mecze w roli gospodarza występują w jasnych strojach, drużyna gości gra w strojach ciemnych.
4. Każdy Zawodnik drużyny obowiązany jest posiadać na koszulce z przodu i z tyłu jeden z numerów od 1 do 99. Z tyłu koszulki, powyżej numeru, umieszczane jest nazwisko lub pseudonim Zawodnika.
5. Kapitan drużyny oznaczony jest podkreśleniem umieszczonym pod numerem na piersiach. Szczegółowe wymiary numerów na strojach obowiązują zgodnie z Manuałem.
6. Dopuszczalne jest umieszczanie na strojach meczowych Zawodników reklam z przodu, z tyłu koszulki, na spodenkach, a także na czapczkach, daszkach lub opaskach pod warunkiem jednak, iż numery pozostaną wyraźnie widoczne. Dopuszczalne jest umieszczanie reklam na strojach i wyposażeniu Zawodników oraz członków Sztabu Szkoleniowego jak m.in. spodnie, spodenki, koszulki, bluzy, kurtki, czapczki, daszki, opaski, torby, plecaki, torby lekarskie, laptopy.
7. Umieszczenie reklam na strojach i wyposażeniu Zawodników oraz członków Sztabu Szkoleniowego wymaga uprzedniej akceptacji Organizatora.
8. Reklamy na strojach poszczególnych Zawodników lub członków Sztabu Szkoleniowego tej samej drużyny nie mogą się różnić między sobą.

### **Oddział IV. Sędziowie oraz komisarze techniczni**

#### § 22

1. Przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek Letniej Ligi, Organizator w porozumieniu z Wydziałem Sędziowskim PZPS ustali listę sędziów, z której będą powoływani sędziowie do sędziowania Zawodów. Ustalenia obsady sędziowskiej na poszczególne Zawody dokonuje Organizator w porozumieniu z Wydziałem Sędziowskim PZPS. Do obsady sędziowskiej Zawodów mogą być powołani wyłącznie sędziowie z listy, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Przed rozpoczęciem każdego sezonu rozgrywek Letniej Ligi Organizator określi liczebność obsady sędziowskiej.
3. W przypadku nieprzybycia sędziów wyznaczonych do prowadzenia Zawodów, mecz prowadzi inni sędziowie obecni na Zawodach.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, skład komisji sędziowskiej ustala komisarz techniczny. Gdy nie jest to możliwe - przedstawiciel Zarządu PLS, po uzgodnieniu z trenerami i kapitanami drużyn.

#### § 23

1. Wysokość oraz sposób wynagradzania sędziów, komisarza zawodów, sekretarza zawodów ustala Organizator.
2. Wypłata wynagrodzenia wszystkim osobom wskazanym w ust. 1 obciąża Organizatora.

#### § 24

1. Organizator wyznacza na wszystkie Zawody komisarza technicznego, do którego obowiązków należy kontrola przestrzegania wymogów organizacyjnych związanych z rozgrywaniem Zawodów, w tym w szczególności ocena organizacji Zawodów pod względem porządku oraz bezpieczeństwa drużyn, komisji sędziowskiej, Działaczy oraz publiczności przed, w trakcie oraz bezpośrednio po Zawodach.
2. Komisarz techniczny z dokonanych czynności składa Organizatorowi pisemne sprawozdanie, w którym wskazuje swoje spostrzeżenia, w tym ewentualne uchybienia stwierdzone przed, w trakcie lub po Zawodach.

#### § 25

Sekretarz zawodów po podpisaniu się na protokole, uzyskaniu podpisów kapitanów drużyn, sędziów oraz komisarza technicznego, przekazuje oryginał protokołu komisarzowi technicznemu. Jeśli przekazanie protokołu komisarzowi technicznemu nie jest możliwe, sekretarz zawodów przekazuje protokół Organizatorowi (bezpośrednio – przez swojego przedstawiciela, pocztą kurierską lub listem poleconym), nie później niż w następnym dniu roboczym po dacie rozegrania meczu. W przypadku listu poleconego, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

## **Oddział V. Obiekty sportowe, bezpieczeństwo Zawodów**

### **§ 26**

1. Obiekt, na którym rozgrywane mają być Zawody w ramach rozgrywek Letniej Ligi powinien spełniać wymogi określone w zarządzeniach wykonawczych PLS, Regulaminie lub Właściwych Przepisach.
2. Organizator, przed rozpoczęciem rozgrywek Letniej Ligi określa dodatkowe wymogi, jakie powinien spełniać obiekt, w szczególności pod względem bezpieczeństwa, ekspozycji reklamowych i promocyjnych oraz przystosowania do potrzeb relacjonowania meczów: zarówno transmisji telewizyjnych, radiowych, internetowych (m.in. miejsca dla kamer, mikrofonów, stanowiska komentatorskie), jak i relacji prasowych (stanowiska dla dziennikarzy i fotoreporterów).
3. W wyjątkowych sytuacjach, na skutek zmiany istotnych okoliczności, których nie sposób było przewidzieć przed rozpoczęciem rozgrywek Letniej Ligi, Organizator może określić wymogi, o których mowa w ust. 2, również w trakcie rozgrywek.

## **Oddział VI. Weryfikacja meczów**

### **§ 27**

1. Weryfikację Zawodów przeprowadza Organizator na podstawie otrzymanych protokołów. O ile nie zostanie udowodnione co innego, przyjmuje się, iż Zawody odbyły się prawidłowo.
2. Decyzje w przedmiocie weryfikacji Zawodów, Organizator ogłasza w okresowych komunikatach.
3. W przypadku negatywnej weryfikacji wyniku meczu, Organizator, wskazując przesłanki podjęcia takiego rozstrzygnięcia, orzeka jednocześnie o jego wyniku, to jest przyznaniu walkoweru jednej z drużyn, lub podejmuje decyzję o ponownym rozegraniu meczu.
4. Organizator podejmując decyzję o ponownym rozegraniu meczu wyznacza termin i miejsce jego rozegrania oraz orzeka, który z zainteresowanych Klubów ponosi koszty związane z przełożeniem meczu, w szczególności koszty organizacji Zawodów.

### **§ 28**

1. Zawody zostaną zweryfikowane jako walkower, jeżeli drużyna:
  - a) odmówi gry pomimo wezwania sędziego;
  - b) nie stawi się na boisku w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia, przy czym za niestawiennictwo w wyznaczonym terminie uważa się również spóźnienie przekraczające 15 minut;
  - c) przed rozpoczęciem meczu liczy mniej niż 4 Zawodników uprawnionych do gry ;
  - d) rozegrała mecz mając w swym składzie na boisku Zawodnika nieuprawnionego do gry lub Zawodnika nieuprawnionego do udziału w meczu;
2. Drużyna przegrywa walkowerem również na skutek zdekompilowania w trakcie Zawodów. W takiej sytuacji, zgodnie z Przepisami Gry, drużynie przeciwnej dopisuje się punkty brakujące do wygrania seta lub meczu. Drużyna zdekompilowana zachowuje jednak zdobyte punkty i wygrane sety.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1 i 2, winna uchybień drużyna przegrywa mecz wynikiem 0 : 2 i 0 : 25 w każdym secie.

### **§ 29**

1. Decyzję w sprawie uznania nieobecności na Zawodach za usprawiedliwioną podejmuje Organizator.
2. Organizator odstępuje od orzeczenia walkowera, jeżeli wystąpienie przesłanek określonych w § 28 ust. 1 miało miejsce wskutek działania siły wyższej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy wystąpienie przesłanek określonych w § 28 ust. 1, miało miejsce wskutek przyczyn niezależnych od Klubu, innych jednak niż działanie siły wyższej, Organizator może odstąpić od orzeczenia walkowera.

### **§ 30**

1. Organizator podejmując decyzję o przegranej walkowerem może nałożyć na Klub przegrywający obowiązek zapłaty na rzecz Organizatora kary regulaminowej, zgodnie z § 65.
2. W razie spóźnienia na Zawody, które nie skutkuje walkowerem, Organizator może nałożyć na Klub obowiązek zapłaty na rzecz Organizatora kary regulaminowej zgodnie z § 64.
3. Obowiązek zapłaty kwot, o których mowa w ust. 1 i 2 ma na celu wyrównanie szkody poniesionej przez Organizatora, co nie wyklucza jednak możliwości dochodzenia przez Organizatora odszkodowania w wysokości, w jakiej poniesiona szkoda przewyższa wysokość kwot określonych w ust. 1 i 2.

### **§ 31**

Sędzia I-y Zawodów w porozumieniu z komisarzem technicznym decyduje o przerwaniu meczu w sytuacji, gdy wystąpi stan zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa w czasie rozgrywania meczu. W tym samym trybie



podejmowana jest decyzja o ewentualnym dokończeniu meczu po przywróceniu porządku lub bezpieczeństwa w obiekcie sportowym.

#### § 32

1. W przypadku, kiedy Klub zostaje wykluczony lub rezygnuje z udziału w rozgrywkach Letniej Ligi w trakcie ich trwania i nie rozgrywa pełnej rundy meczów, wyniki wszystkich meczów rozegranych przez drużynę Klubu zostają anulowane.
2. Wykluczony Klub nie może zostać przywrócony do rozgrywek w trakcie trwania sezonu rozgrywek Letniej Ligi, w którym doszło do wykluczenia.

### **Dział III. Dysponowanie prawami związanymi z prowadzeniem rozgrywek Letniej Ligi**

#### § 33

1. Organizator na zasadzie wyłączności dysponuje prawami do rozgrywek Letniej Ligi w zakresie reklamy, marketingu oraz praw własności intelektualnej. Uprawnienia te obejmują w szczególności, ale nie jedynie:
  - a) prawa do nadań i reemisji za pośrednictwem radia, telewizji oraz internetu, bez względu na sposób i rodzaj techniki nadawania,
  - b) prawa do relacji prasowych wykraczających poza przysługujące prasie prawo do informacji,
  - c) prawa do oznaczeń indywidualizujących Letnią Ligę: nazwy, znaków towarowych oraz innych oznaczeń ligowych,
  - d) prawa reklamowe w zakresie dysponowania i rozporządzania powierzchnią reklamową w oraz na strojach Zawodników Klubów, w zakresie określonym umową pomiędzy Organizatorem a Klubami
  - e) prawa do wizerunku Zawodników Letniej Ligi, jak również utrwalania oraz wykorzystywania głosu, imion i nazwisk, pseudonimów sportowych, postaci oraz autografów Zawodników Klubów, w tym również na tle drużyny Klubu, w szczególności w materiałach drukowanych, filmach, grach multimedialnych, reklamach telewizyjnych, radiowych i prasowych, reklamach przestrzennych, reklamach rozpowszechnianych w internecie, na przedmiotach użytkowych, oraz w inny sposób w celach marketingowych i promocyjnych, w zakresie określonym umową pomiędzy Organizatorem a Klubami.
2. Ponadto Organizatorowi przysługuje wyłączność w zakresie:
  - a) zawierania umów ze sponsorami Letniej Ligi, w tym dysponowania powierzchnią reklamową w obiektach rozgrywania meczów w zakresie określonym umową pomiędzy Organizatorem a Klubami,
  - b) uprawniania sponsorów lub partnerów Letniej Ligi do używania określeń: „Sponsor Główny”, „Sponsor Tytułarny”, „Sponsor” lub „Partner Letniej Ligi”,
  - c) umieszczania reklam oraz dodatkowych oznaczeń na strojach i wyposażeniu m.in. sędziów, komisarzy technicznych.

#### § 34

Kluby obowiązane są informować Organizatora zarówno o podmiotach, jak również towarach i usługach, które mają być reklamowane lub promowane przez Kluby w związku z udziałem Klubu w rozgrywkach Letniej Ligi. Reklama lub promocja podmiotów o interesach konkurencyjnych wobec sponsorów lub partnerów Letniej Ligi, lub też towarów lub usług konkurencyjnych wobec towarów lub usług oferowanych przez sponsorów lub partnerów Letniej Ligi, prowadzona przez Klub w związku z udziałem w rozgrywkach Letniej Ligi, wymaga zgody Organizatora.

#### § 35

Wynagrodzenie Klubów z tytułu uczestnictwa w Letniej Lidze i w związku z wyłącznym dysponowaniem przez Organizatora o prawami związanymi z rozgrywkami, o których mowa w § 33, określa umowa pomiędzy Organizatorem a Klubami, odrębna dla rozgrywek kobiet i rozgrywek mężczyzn.

#### § 35a

W ramach rozgrywek Letniej Ligi Organizator ustala nagrodę indywidualną dla najlepszego Zawodnika każdego turnieju w wysokości 5 000,00 złotych netto.

### **Dział IV. Zasady udziału Zawodników w rozgrywkach Letniej Ligi**

#### **Rozdział I. Zasady ogólne**

#### § 36

W rozgrywkach Letniej Ligi mogą brać udział Zawodnicy uprawnieni przez Organizatora do gry w rozgrywkach Letniej Ligi.



### § 37

W rozgrywkach Letniej Ligi do protokołu meczowego może zostać wpisanych maksymalnie 8 Zawodników oraz 5 członków Sztabu Szkoleniowego (trener, dwóch asystentów trenera, dwóch członków sztabu medycznego).

## **Rozdział II. Uprawnianie Zawodników do gry**

### § 38

W rozgrywkach Letniej Ligi może brać udział Zawodnik, który został zgłoszony przez Klub i uprawniony przez Organizatora do gry w Letniej Lidze.

### § 39

1. Klub występuje do Organizatora z wnioskiem o uprawnienie Zawodników do gry w rozgrywkach Letniej Ligi nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek Letniej Ligi.
2. Za dzień złożenia wniosku o uprawnienie Zawodników do gry przyjmuje się datę doręczenia prawidłowo wypełnionego wniosku do siedziby Organizatora wraz ze wszystkimi załącznikami osobiście lub pocztą kurierską oraz drogą mailową. Wniosek o uprawnienie Zawodnika do gry w Letniej Lidze sporządzany jest na formularzu, którego wzór określa Organizator.
3. Do wniosku o uprawnienie Zawodnika do gry należy dołączyć kopię polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 5.000 złotych na każdego Zawodnika, na okres rozgrywek Letniej Ligi.
4. Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej obciążają Zawodników.
5. Organizator uprawnia Zawodnika do gry w Letniej Lidze nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami.

## **Dział V. Odpowiedzialność regulaminowa**

### **Rozdział I. Część ogólna**

#### **Oddział I. Zasady odpowiedzialności**

### § 40

Odpowiedzialności regulaminowej zgodnie z postanowieniami niniejszego Działu podlega ten, kto nie przestrzega reguł i obowiązków związanych z rozgrywkami o ile z postanowień Regulaminu wynika, iż określone zachowanie wiąże się z możliwością nałożenia kary regulaminowej (wykroczenie regulaminowe).

### § 41

Odpowiedzialności regulaminowej za wykroczenia regulaminowe podlegają Kluby, których drużyny uczestniczą w rozgrywkach Letniej Ligi oraz Zawodnicy, członkowie Sztabu Szkoleniowego oraz Działacze tych Klubów.

### § 42

1. Postanowienia niniejszego Działu stosuje się jedynie do wykroczeń regulaminowych popełnionych w okresie obowiązywania Regulaminu.
2. Wykroczenie regulaminowe uważa się za popełnione w czasie, w którym sprawca działał lub zaniechał działania, do którego był obowiązany.

### § 43

1. Wykroczenie regulaminowe można popełnić umyślnie jak i nieumyślnie.
2. Wykroczenie umyślne zachodzi wtedy, gdy sprawca ma zamiar popełnienia czynu stanowiącego wykroczenie, to jest chce go popełnić albo przewidując możliwość jego popełnienia na to się godzi.
3. W przypadku Klubu, o kwalifikacji określonego czynu jako umyślnego lub nieumyślnego rozstrzyga stosunek do czynu uprawnionych przedstawicieli Klubu.

### § 44

Zawodnicy ponoszą odpowiedzialność regulaminową niezależnie od wieku, przy czym na Zawodników, którzy nie ukończyli 17 lat nie można nałożyć kary pieniężnej.

### § 45

Jeśli wykroczenie Działacza, członka Sztabu Szkoleniowego lub Zawodnika stanowi jednocześnie wykroczenie Klubu, odpowiedzialność regulaminowa tych osób oraz Klubu jest od siebie niezależna.

#### § 46

1. Jeżeli określone zachowanie wypełnia znamiona dwóch lub więcej wykroczeń regulaminowych, stosuje się przepis przewidujący najsurowszą karę, zgodnie z kolejnością kar przewidzianą w § 50.
2. Jeżeli jednocześnie orzeka się o ukaraniu za dwa lub więcej wykroczeń regulaminowych, wymierza się łącznie karę w granicach określonych w przepisie przewidującym najsurowszą karę, co nie stoi na przeszkodzie orzeczeniu kar innego rodzaju na podstawie innych naruszonych przepisów.

#### § 47

1. Jeżeli z określonym zachowaniem zarówno postanowienia Regulaminu, jak i postanowienia Regulaminu Dyscyplinarnego PZPS lub Właściwych Przepisów wiążą odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną, odpowiedzialność ta jest od siebie niezależna, chyba że z postanowień Właściwych Przepisów wynika co innego.
2. Jednakże jeżeli zachowanie będące wykroczeniem regulaminowym stanowi jednocześnie podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej, wymiar kary kryminalnej w postępowaniu karnym lub kary dyscyplinarnej w postępowaniu dyscyplinarnym wyklucza możliwość nałożenia kary pieniężnej w postępowaniu regulaminowym.
3. Nie można nałożyć na sprawcę kary regulaminowej przyjmując jako podstawę jego odpowiedzialności regulaminowej fakt, którego nieistnienie zostało w postępowaniu karnym lub postępowaniu dyscyplinarnym prawomocnie stwierdzone.
4. W przypadku wszczęcia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego, którego wynik może mieć istotny wpływ na wynik postępowania regulaminowego, postępowanie regulaminowe zostaje zawieszane do czasu zakończenia postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego.
5. Postępowaniem karnym w rozumieniu Regulaminu jest również postępowanie w sprawach o wykroczenia.

#### § 48

1. Odpowiedzialność za wykroczenie regulaminowe jest niezależna od innych konsekwencji określonych w Regulaminie, jeśli ze zdarzeniem będącym podstawą odpowiedzialności regulaminowej takie konsekwencje się wiążą (np. weryfikacja zawodów jako walkower).
2. Odpowiedzialność regulaminowa, w szczególności zapłata kary pieniężnej, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora lub innych podmiotów, które poniosły szkodę w wyniku czynu stanowiącego wykroczenie regulaminowe.

#### § 49

W stosunku do sprawcy wykroczenia regulaminowego można, jeśli uzasadniają to okoliczności sprawy, odstąpić od nałożenia kary regulaminowej i poprzestać na zastosowaniu pouczenia, zwróceniu uwagi, ostrzeżeniu lub na zastosowaniu innych środków oddziaływania wychowawczego.

### **Oddział II. Kary, zasady ich wymiaru**

#### § 50

1. Karami regulaminowymi są:
  - a) nagana,
  - b) kara pieniężna,
  - c) okresowe zawieszenie w prawach (okresowa dyskwalifikacja),
  - d) wykluczenie z rozgrywek Letniej Ligi Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego, Działacza lub Klubu.
2. Wraz z nałożeniem kary regulaminowej podmiot prowadzący postępowanie może zobowiązać ukaranego do złożenia oświadczenia o oznaczonej treści oraz może orzec ogłoszenie orzeczenia o ukaraniu do publicznej wiadomości w szczególnie sposób. Ogłoszenie orzeczenia o ukaraniu do publicznej wiadomości w szczególnie sposób polega na ogłoszeniu orzeczenia w środkach masowego przekazu, w Klubie, siedzibie Organizatora lub w innym właściwym miejscu.
3. Karę nagany orzeka się w przypadku, gdy właściwości i warunki sprawcy wykroczenia regulaminowego i okoliczności popełnienia wykroczenia regulaminowego wskazują że zastosowanie tej kary jest wystarczające.

#### § 51

1. Karę pieniężną, jeżeli co innego nie wynika z postanowień Regulaminu orzeka się w wysokości od 500 złotych do 100.000 złotych. Kwoty kar pieniężnych wskazanych w Regulaminie są kwotami netto.
2. Nakładając karę pieniężną podmiot prowadzący postępowanie bierze pod uwagę sytuację majątkową sprawcy, w szczególności jego dochody, a w przypadku Klubu jego sytuację finansową.

3. Karę pieniężną można w szczególnych przypadkach w całości lub w części umorzyć.
4. Kluby odpowiadają subsydiarnie za kary pieniężne nałożone na ich Zawodników, Działaczy lub członków Sztabu Szkoleniowego. Odpowiedzialność subsydiarna Klubu oznacza, że w przypadku niewykonania kary pieniężnej przez Zawodnika, Działacza lub członka Sztabu Szkoleniowego, obowiązek zapłaty kary pieniężnej ciąży na Klubie, z którym sprawca związany był w chwili popełnienia wykroczenia regulaminowego.

#### § 52

1. Karę okresowego zawieszenia w prawach orzeka się na określony okres lub w stosunku do określonej liczby meczów. Wobec Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza karę okresowego zawieszenia w prawach można orzec na okres od 1 do 6 meczów lub na okres od 1 do 24 miesięcy.
2. Karę wykluczenia z rozgrywek Letniej Ligi orzeka się na okres nie mniej niż jednego sezonu lub bezterminowo.
3. Wykonanie kar, o których mowa w ust. 1 -2 można w szczególnych przypadkach skrócić, jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika co innego.

#### § 53

1. Podmiot prowadzący postępowanie nakłada karę regulaminową według swojego uznania, w granicach przewidzianych w Regulaminie za dane wykroczenie regulaminowe, oceniając rodzaj i rozmiar ujemnych następstw czynu, stopień jego szkodliwości i biorąc pod uwagę cele zapobiegawcze i wychowawcze kary regulaminowej, w szczególności względy zapobiegania naruszeniu reguł rozgrywek lub zawodów profesjonalnych w przyszłości przez ukaranego.
2. Podmiot prowadzący postępowanie nakładając kary regulaminowe winien przestrzegać zasady, iż kara powinna być adekwatna do wagi naruszenia przepisów, za które jest wymierzana, oraz do stopnia zawinienia osoby odpowiedzialnej za naruszenie przepisów.
3. Jako okoliczności łagodzące bierze się pod uwagę:
  - a) działanie z pobudek zasługujących na uwzględnienie;
  - b) prowadzenie przez sprawcę sportowego trybu życia, postawa *fair-play* przed popełnieniem wykroczenia regulaminowego i wyróżnianie się sumiennym wypełnianiem obowiązków sportowych;
  - c) przyczynienie się lub staranie się sprawcy o przyczynienie się do usunięcia szkodliwych następstw swego czynu.
4. Jako okoliczności obciążające uwzględnia się w szczególności:
  - a) wcześniejsze ukaranie za popełnienie wykroczenia regulaminowego, przy czym nie uwzględnia się kar, które uważa się za niebyłe;
  - b) działanie w sposób zasługujący na szczególne potępienie;
  - c) działanie pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego;
  - d) popełnienie wykroczenia we współdziałaniu z osobą, która nie ukończyła 17 lat.

#### § 54

Okoliczności wpływające na wymiar kary regulaminowej uwzględnia się tylko co do osoby, której dotyczy.

#### § 55

1. Na ukaranego za wykroczenie regulaminowe, który popełnia kolejne wykroczenie regulaminowe przed zatarciem poprzedniego, podmiot prowadzący postępowanie może nałożyć karę regulaminową przewidzianą za przypisane sprawcy wykroczenie regulaminowe w wysokości do górnej granicy zagrożenia zwiększonego o połowę. Przewidziane podwyższenie górnej granicy zagrożenia zwiększonego o połowę stosuje się wyłącznie do kar określonych w § 50 ust. 1 pkt b) i c).
2. W przypadku uporczywego popełniania kolejnych wykroczeń lub uchylania się od wykonywania nałożonych kar, można na ukaranego nałożyć karę zupełnego wykluczenia z rozgrywek Letniej Ligi, określoną w § 50 ust. 1 pkt d).

#### § 56

1. W wypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie można - biorąc pod uwagę charakter i okoliczności czynu lub właściwości i warunki osobiste sprawcy - zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary regulaminowej.
2. Nadzwyczajne złagodzenie kary regulaminowej polega na wymierzeniu kary poniżej dolnej granicy zagrożenia określonego w Regulaminie albo kary łagodniejszego rodzaju, w szczególności nagany.

### **Oddział III. Warunkowe zawieszenie wykonania kary, przedawnienie orzekania oraz zatarcie ukarania**

#### **§ 57**

1. Wykonanie kary regulaminowej można warunkowo zawiesić, jeżeli ze względu na okoliczności popełnienia wykroczenia regulaminowego, właściwości sprawcy oraz jego zachowanie się po popełnieniu wykroczenia należy przypuszczać, że pomimo niewykonania kary nie popełni on kolejnego wykroczenia regulaminowego.
2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary następuje na okres próby, który nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może przekroczyć 12 miesięcy. Okres próby biegnie od chwili wydania decyzji przez Organizatora.

#### **§ 58**

1. Zarządza się wykonanie kary, jeżeli ukarany w okresie próby popełnił takie samo wykroczenie regulaminowe (popełniony czyn wypełnia znamiona tego samego wykroczenia).
2. Można zarządzić wykonanie kary, jeżeli ukarany w okresie próby popełnił inne wykroczenie regulaminowe.
3. Jeżeli w okresie próby i w ciągu dalszych 2 miesięcy nie zarządzono wykonania kary, ukaranie uważa się za niebyłe.

#### **§ 59**

1. Karalność wykroczenia ustaje, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynął rok; jeżeli w tym okresie wszczęto postępowanie, karalność wykroczenia ustaje z upływem 2 lat od popełnienia czynu.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia postępowania regulaminowego.
3. Orzeczona kara regulaminowa nie podlega wykonaniu, jeżeli od daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia upłynęły 3 lata.

#### **§ 60**

1. Ukazanie uważa się za niebyłe po upływie 2 lat od wykonania, darowania lub przedawnienia wykonania kary.
2. Jeżeli ukarany przed upływem okresu przewidzianego w ust. 1 popełnił nowe wykroczenie, ukazanie za oba wykroczenia uważa się za niebyłe po upływie 2 lat od wykonania, darowania albo od przedawnienia wykonania kary za nowe wykroczenie.

#### **§ 61**

Organizator prowadzi ścisłą ewidencję popełnionych wykroczeń regulaminowych, wymierzonych kar regulaminowych oraz warunkowych zawiesznień wykonania kary według określonego wzoru.

### **Rozdział II. Część szczegółowa**

#### **§ 62**

Jeżeli w postanowieniach poniższych określających poszczególne wykroczenia regulaminowe wprost nie wskazano kategorii podmiotów, które podlegają karze, odpowiedzialność regulaminową za popełnienie wykroczenia regulaminowego może ponosić każdy z podmiotów określonych w § 41.

#### **§ 63**

1. Klub, którego drużyna zmienia nazwę wbrew wymogom określonym w § 8 podlega karze pieniężnej do 2.500 złotych.
2. Klub, którego drużyna występuje pod nazwą niezgodną z § 8 podlega karze pieniężnej do 2.500 złotych za każdy mecz.

#### **§ 64**

1. Klub, który spóźnia się na Zawody podlega karze pieniężnej do 5.000 złotych.
2. Jeżeli następstwem spóźnienia Klubu jest niedotrzymanie zobowiązań Organizatora wobec partnerów Letniej Ligi, w szczególności telewizji, lub innych osób, kara pieniężna może wynosić do 50.000 złotych.

#### **§ 65**

1. Klub, którego drużyna przegrywa Zawody walkowerem podlega karze pieniężnej w wysokości do 10.000 złotych.
2. Klub, którego drużyna przegrywa dwa mecze w ramach rozgrywek Letniej Ligi walkowerem podlega karze wykluczenia z rozgrywek.

#### **§ 66**

1. W razie naruszenia zasad dotyczących ubiorów Zawodników oraz umieszczenia na ubiorach niedozwolonych elementów reklamowych Klub podlega karze pieniężnej w wysokości do 10.000 złotych.
2. Zawodnik, który zgodnie z Przepisami Gry będąc zobowiązanym do podpisania protokołu Zawodów odmawia jego podpisania podlega karze pieniężnej w wysokości 2.500 złotych

#### § 67

1. Kto, w czasie lub bezpośrednio przed lub po Zawodach lub Wydarzeniu Towarzyszącym, zachowuje się niesportowo podlega karze nagany albo karze pieniężnej w wysokości do 2.500 złotych lub karze okresowego zawieszenia w prawach na okres 1 meczu.
2. Kto, w czasie lub bezpośrednio przed lub po Zawodach lub Wydarzeniu Towarzyszącym, zachowuje się niesportowo w sposób powodujący naruszenie nietykalności cielesnej bądź inne czynne znieważenie Zawodnika, członka Sztabu Szkoleniowego lub Działacza, podlega karze pieniężnej w wysokości do 5.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia w prawach na okres do 2 meczów.
3. W przypadku, gdy czyn określony w ust. 2 jest skierowany przeciwko sędziemu, komisarzowi technicznemu lub sekretarzowi Zawodów sprawca podlega karze pieniężnej w wysokości od 5.000 złotych do 10.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia w prawach na okres od 2 do 4 meczów.
4. Jeżeli zachowanie sprawcy czynu określonego w ust. 1 do 3 jest rażące, organ orzekający może nałożyć na Klub, z którym sprawca jest związany lub był związany w chwili popełnienia wykroczenia regulaminowego karę pieniężną w wysokości od 2.500 złotych do 5.000 złotych.

#### § 68

1. W przypadku wulgarnego lub obelżywego zachowania, oraz innego zachowania niezgodnego z dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego, innego niż określone w § 67 lub czynnej agresji podczas Zawodów lub Wydarzenia Towarzyszącego, Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego, sędzia lub Działacz podlega karze nagany albo karze pieniężnej w wysokości od 500 złotych do 5.000 złotych oraz karze okresowego zawieszenia w prawach na okres do 3 meczów.
2. Jeżeli zachowanie sprawcy czynu określonego w ust. 1 jest rażące, Organizator może nałożyć na Klub, z którym sprawca jest związany lub był związany w chwili popełnienia wykroczenia regulaminowego karę pieniężną w wysokości od 2.500 złotych do 5.000 złotych.

#### § 69

1. Zawodnik, członek Sztabu Szkoleniowego lub Działacz, który publicznie krytykuje w trakcie lub po Zawodach sędziów lub ich orzeczenia lub decyzje Organizatora Letniej Ligi podlega karze nagany albo karze pieniężnej w wysokości od 500 złotych do 2.500 złotych.
2. Nie popełnia wykroczenia regulaminowego określonego w ust. 1, kto dokonuje uzasadnionej krytyki w oparciu o prawdziwe okoliczności dotyczące orzeczeń lub decyzji osób bądź podmiotów wskazanych w ust. 1 w obronie uzasadnionego interesu.
3. Jeżeli zachowanie sprawcy czynu określonego w ust. 1 jest rażące, organ orzekający może nałożyć na Klub, z którym sprawca jest związany lub był związany w chwili popełnienia wykroczenia regulaminowego karę pieniężną w wysokości od 2.500 złotych do 5.000 złotych.

#### § 70

Kto, wypowiada się lub podejmuje inne działania mogące poniżyć w opinii publicznej, narazić na utratę zaufania potrzebnego do wykonywania powierzonych funkcji lub prowadzenia działalności sportowej w piłce siatkowej lub znieważające osoby lub podmioty, o których mowa w § 41 Regulaminu lub sędziów, poprzez podawanie nieprawdziwych informacji lub w oparciu o nieprawdziwe informacje, podlega karze upomnienia albo nagany albo karze pieniężnej w wysokości od 500 złotych do 2.500 złotych.

#### § 71

1. Kto, znajdując się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego bierze udział w Zawodach lub Wydarzeniu Towarzyszącym podlega karze okresowego zawieszenia w prawach na okres do 4 meczów.
2. Kto, odmawia poddania się badaniu stwierdzającemu trzeźwość lub pozostawanie pod wpływem środka odurzającego podlega karze okresowego zawieszenia w prawach na okres do 4 meczów.

#### § 72

Kto, podczas Zawodów lub Wydarzeń Towarzyszących prezentuje, w tym umieszcza na ubiorach, niestosowne, mogące poniżyć w opinii publicznej treści, podlega karze upomnienia albo nagany albo karze pieniężnej w wysokości do 5.000 złotych lub karze okresowego zawieszenia w prawach na okres od 1 do 3 Meczów.

### **Dział VI. Postępowanie w zakresie stosowania postanowień Regulaminu**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **Oddział I. Zakres stosowania, podstawy rozstrzygnięcia**

#### § 73

1. Jeżeli z postanowień Regulaminu, Właściwych Przepisów nie wynika nic innego, postanowienia niniejszego Działu normują postępowanie w sprawach uregulowanych w Regulaminie. W szczególności postanowienia niniejszego Działu stosuje się w sprawach:
  - a) dopuszczenia klubu do udziału w rozgrywkach Letniej Ligi,
  - b) wykluczenia Klubu z rozgrywek Letniej Ligi i anulowania wyników,
  - c) uprawniania Zawodnika do gry,
  - d) zmiany terminu lub godziny rozgrywania Zawodów,
  - e) weryfikacji Zawodów,
  - f) odpowiedzialności regulaminowej.
2. Postanowień niniejszego Działu nie stosuje się do wyrażania zgody na zawarcie przez Klub umowy sponsoringowej.

#### § 74

Rozpatrywanie oraz rozstrzyganie spraw, o których mowa § 73 ust. 1, odbywa się na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

### **Oddział II. Zasady postępowania**

#### § 75

1. Postępowanie nie jest publiczne. Akta spraw udostępnia się wyłącznie stronom i ich pełnomocnikom.
2. Osoby biorące udział w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu sprawy, jak również protokolanci i pracownicy administracyjni podmiotów prowadzących postępowanie obowiązani są do zachowania całkowitej tajemnicy o przebiegu postępowania oraz o wszelkich okolicznościach sprawy, o których dowiedzieli się w związku z postępowaniem.
3. Wyjątki od powyższych zasad mogą wynikać z Regulaminu lub Właściwych Przepisów.

#### § 76

1. Językiem urzędowym postępowania jest język polski. Wszelkie pisma i dokumenty w językach obcych powinny być załączane wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli sprawa toczy się z udziałem zagranicznego podmiotu, który nie włada językiem polskim, w razie potrzeby podmiot prowadzący postępowanie zapewni udział w rozprawie kwalifikowanego tłumacza.

#### § 77

Sprawy, w których uczestniczą strony o spornych interesach, mogą być załatwiane w drodze ugody sporządzonej przed podmiotem rozpoznającym sprawę.

#### § 78

1. Postępowanie jest jednoinstancyjne.
2. Decyzje wydane na podstawie niniejszego Regulaminu są ostateczne. Uchylenie lub zmiana takich decyzji, stwierdzenie ich nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Regulaminie.

#### § 79

Rozpatrując sprawy, podmiot prowadzący postępowanie kieruje się zasadą szybkości postępowania.

### **Rozdział II. Postępowanie** **Oddział I. Wszczęcie postępowania**

#### § 80

1. Postępowanie wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
2. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania podmiotowi właściwemu do prowadzenia postępowania. O wszczęciu postępowania na żądanie jednej ze stron podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia wszystkie inne podmioty będące stronami w sprawie.
3. Wszczęcie postępowania z urzędu następuje z datą dokonania pierwszej czynności w sprawie. O wszczęciu postępowania z urzędu podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia wszystkie podmioty będące stronami w sprawie.

#### § 81

1. W sprawach, w których prawa lub obowiązki stron wynikają z tego samego stanu faktycznego oraz z tej samej podstawy prawnej można wszcząć i prowadzić jedno postępowanie dotyczące więcej niż jednej strony.

2. W sprawach w przedmiocie odpowiedzialności regulaminowej można prowadzić jedno postępowanie również w stosunku do sprawców odpowiadających na podstawie różnych przepisów Regulaminu, jeżeli faktyczną podstawą odpowiedzialności jest jedno zdarzenie.
3. Protesty od rozstrzygnięć związanych bezpośrednio z przebiegiem rozgrywanego meczu, składane w imieniu drużyny przez jego kapitana do protokołu zawodów oraz protesty Klubu co do wyniku meczu, rozpatrywane są w postępowaniu w przedmiocie weryfikacji Zawodów. Klub może złożyć wniosek o wydanie określonych rozstrzygnięć jako konsekwencji uwzględnienia protestu.
4. W imieniu Klubu upoważnionym do złożenia protestu jest osoba uprawniona do reprezentacji Klubu, menadżer drużyny lub inna osoba, które legitymują się pełnomocnictwem udzielonym przez Klub.
5. Protest w imieniu Klubu składany jest na formularzu, którego wzór określa Organizator. Osoba wnosząca protest zobowiązana jest najpóźniej w dniu zakończenia meczu do uiszczenia na rachunek bankowy Organizatora kaucji w wysokości 1.000,00 zł, która w razie uwzględnienia przez Organizatora protestu podlega zwrotowi. Protest powinien zostać przesłany najpóźniej w dniu zakończenia meczu, którego protest dotyczy, na wskazany przez Organizatora adres poczty elektronicznej. Klub zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi formularz protestu (bezpośrednio – przez swojego przedstawiciela lub pocztą kurierską), nie później niż w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu zakończenia meczu.
6. Protest Klubu co do okoliczności, które mają wpływ na wynik meczu, w szczególności skutkują walkowerem, złożony po wydaniu decyzji w przedmiocie weryfikacji Zawodów, jest równoznaczny z wnioskiem o wznowienie postępowania.
7. Uchybienie któremukolwiek z warunków złożenia protestu wskazanych w ust. 4 lub 5 powoduje pozostawienie protestu bez rozpoznania.

## **Oddział II. Podmioty prowadzące postępowanie**

### § 82

1. Sprawy rozpatruje Organizator.
2. W imieniu Organizatora sprawy rozpatruje członek Zarządu lub upoważniona przez niego osoba.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o podmiocie właściwym do prowadzenia postępowania, podmiocie prowadzącym postępowanie, lub podmiocie, który wydał decyzję, należy przez to rozumieć odpowiednio Organizatora.

### § 83

1. Osoba podlega wyłączeniu od rozpatrywania i rozstrzygania, w imieniu podmiotu właściwego do prowadzenia postępowania, następujących spraw:
  - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
  - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - c) osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w której była świadkiem lub biegłym albo była lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w lit. b) i c),
  - e) z powodu której wszczęto przeciw niej dochodzenie służbowe, postępowanie regulaminowe lub karne,
  - f) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ponadto osoba - z urzędu lub na wniosek strony - podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w ust. 1, które mogą wywołać wątpliwości co do jej bezstronności.

## **Oddział III. Strona**

### § 84

1. Stroną postępowania jest podmiot, którego praw lub obowiązków dotyczy to postępowanie.
2. Stronami mogą być Kluby, Zawodnicy, członkowie Sztabu Szkoleniowego i Działacze wymienionych Klubów.

### § 85

1. Zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych stron ocenia się według przepisów prawa cywilnego.
2. Strony nie będące osobami fizycznymi działają przez swoje organy.
3. Strony będące osobami fizycznymi nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych działają przez przedstawicieli ustawowych.

### § 86

1. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. W postępowaniu regulaminowym sprawca wykroczenia regulaminowego może korzystać z pomocy pełnomocnika.

2. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do akt sprawy w oryginale lub uwierzytelnionym odpisie. Adwokat lub radca prawny może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo może być udzielone również ustnie przed podmiotem prowadzącym postępowanie poprzez oświadczenie złożone przez stronę i wciągnięte do protokołu.

#### **Oddział IV. Doręczenia**

##### **§ 87**

1. Pisma doręcza się za potwierdzeniem odbioru przez pocztę, kurierów, pracowników podmiotów prowadzących postępowanie bądź stron lub inne upoważnione osoby. Doręczenia można dokonać bez potwierdzenia odbioru listem poleconym.
2. Pisma mogą być doręczane również za pomocą poczty elektronicznej lub faksu na wskazany przez Klub adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Przed rozpoczęciem rozgrywek Letniej Ligi Kluby zobowiązane są do wskazania adresów e-mail oraz numerów faks właściwych do doręczeń.
3. Zawiadomień lub wezwań można dokonywać również telefonicznie, przy czym zawiadomienie lub wezwanie takie dokonywane przez podmiot prowadzący postępowanie powinno być stwierdzone oświadczeniem członka zarządu tego podmiotu oraz potwierdzone przy najbliższej czynności przez adresata. Zawiadomienia dokonywane w tym trybie skierowane do podmiotu prowadzącego postępowanie powinno zostać potwierdzone pisemnie przez pracownika sekretariatu tego podmiotu, upoważnionego do odbioru pism.

##### **§ 88**

1. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela ustawowego - temu przedstawicielowi.
2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.

##### **§ 89**

1. W trakcie postępowania strony oraz ich przedstawiciele ustawowi i pełnomocnicy obowiązani są zawiadomić podmiot prowadzący postępowanie o każdej zmianie swego adresu.
2. W razie zaniechania obowiązku określonego w ust. 1 dostarczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

##### **§ 90**

1. Doręczeń pism, których adresatem jest osoba fizyczna związana z Klubem kontraktem, inną umową lub stosunkiem o charakterze korporacyjnym, dokonuje się za pośrednictwem Klubu. Z chwilą doręczenia Klubowi pismo uważa się za doręczone osobie związanej z Klubem. Trybu doręczeń określonego w niniejszym przepisie nie stosuje się w przypadku, kiedy Klub, z którym adresat pisma jest związany, jest stroną tego samego postępowania co adresat, w tej lub innej sprawie, o interesach sprzecznych z interesami adresata.
2. W innych przypadkach niż określone w ust. 1, osobom fizycznym doręcza się pisma w ich miejscu zamieszkania.
3. Pisma mogą być doręczone również w lokalu podmiotu prowadzącego postępowanie.
4. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w ustępach 1, 2 lub 3, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, w którym się adresata zastanie.
5. Postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio do zawiadomień i wezwań.

##### **§ 91**

1. Jeżeli nie uda się doręczyć pisma w sposób wskazany w § 90 pismo wysłane pocztą uważa się za doręczone z chwilą zwrotu pisma do podmiotu prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli jednak adresat odmawia przyjęcia pisma przesłanego mu przez pocztę lub dostarczonego w inny sposób, uznaje się, że pismo doręczone zostało w dniu odmowy jego przyjęcia przez adresata. Pismo wraz z adnotacją o odmowie jego przyjęcia i datą odmowy włącza się do akt sprawy.

##### **§ 92**

Klubom doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism.

##### **§ 93**

1. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
2. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

##### **§ 94**

1. Dla stron nieznanymi z miejsca pobytu podmiot prowadzący postępowanie wyznacza przedstawiciela, który zastępuje stronę w tym postępowaniu.

*g*



2. Pisma skierowane do stron, o których mowa w ust. 1, doręcza się przedstawicielowi ustanowionemu w myśl powyższego ustępu.

#### § 95

1. O decyzjach w przedmiocie weryfikacji Zawodów, zmiany terminu lub godziny rozgrywania Zawodów, strony mogą być informowane poprzez komunikat wydany przez podmiot prowadzący postępowanie i ogłoszony publicznie w zwyczajowo przyjęty w danej sytuacji sposób, w tym również poprzez wysłanie w korespondencji e-mail na wskazany adres Klubu. W tych przypadkach zawiadomienie bądź doręczenie uważa się za dokonane z dniem publicznego ogłoszenia lub wysłania korespondencji e-mail.
2. W sposób określony w ust. 1 strony mogą być również zawiadamiane o decyzjach i innych czynnościach podmiotu prowadzącego postępowanie w innych sprawach, niż określone w ust. 1, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

### **Oddział V. Wezwania**

#### § 96

1. Podmiot prowadzący postępowanie może wzywać strony oraz podmioty inne niż strony, w stosunku do których przysługuje mu władztwo organizacyjne, do udziału w podejmowanych czynnościach i złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonania określonych czynności.
2. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonania określonych czynności, podmiot prowadzący postępowanie może zwrócić się do podmiotów innych, niż określone w ust. 1, o wzięcie udziału w czynnościach lub złożenie zeznań.
3. W przypadkach, w których podmiot wezwany lub podmiot, o którym mowa w ust. 2, nie może stawić się z powodu choroby, podmiot prowadzący postępowanie może dokonać określonej czynności, przyjmując wyjaśnienie albo przesłuchać osobę w miejscu jej pobytu, jeżeli pozwalają na to okoliczności, w jakich znajduje się ta osoba.

#### § 97

1. Podmiot prowadzący postępowanie wzywając podmiot powinien wskazać:
  - a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego postępowanie,
  - b) imię i nazwisko (nazwę) wzywanego podmiotu,
  - c) w jakiej sprawie oraz w jakim charakterze i w jakim celu zostaje wezwany,
  - d) czy podmiot powinien się stawić osobiście lub przez pełnomocnika, czy też może złożyć wyjaśnienie lub zeznanie na piśmie,
  - e) termin, do którego żądanie powinno być spełnione, albo dzień, godzinę i miejsce stawienia się wezwanego lub jego pełnomocnika,
  - f) skutki niezastosowania się do wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku, kiedy podmiot prowadzący postępowanie zwraca się do podmiotu, o którym mowa w § 96 ust. 2, z uwzględnieniem faktu, iż udział w podejmowanych czynnościach lub złożenie zeznań przez ten podmiot jest dobrowolne. Ponadto podmiot prowadzący postępowanie zwracając się o wzięcie udziału w podejmowanych czynnościach lub złożenie zeznań, informuje o uprawnieniu do zwrotu kosztów i innych należności.

#### § 98

1. Osobie, która stawiła się na wezwanie, przyznaje się koszty podróży i inne należności obliczone według przepisów o należnościach świadków i biegłych w postępowaniu sądowym. Dotyczy to również kosztów osobistego stawiennictwa stron, gdy postępowanie zostało wszczęte z urzędu albo gdy strona została bez swojej winy błędnie wezwana do stawienia się.
2. Żądanie przyznania należności należy zgłosić podmiotowi prowadzącemu postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

### **Oddział VI. Terminy**

#### § 99

1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni. Soboty są dniami ustawowo wolnymi od pracy w rozumieniu Regulaminu.
5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo u operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

#### § 100

1. Jeżeli pismo w toczącym się postępowaniu zostało przez stronę nadane pocztą, strona przed upływem terminu do jego wniesienia obowiązana jest zawiadomić faksem lub telefonicznie podmiot prowadzący postępowanie o nadaniu pisma.
2. Strona, która nie dochowała obowiązku, o którym mowa w ust. 1, ponosi ryzyko rozpoznania sprawy przed nadejściem pisma.

#### § 101

1. Podmiot prowadzący postępowanie uwzględni czynność dokonaną przez stronę po terminie, jeżeli wykaże ona, iż uchybienie terminu nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych.
2. Podmiot prowadzący postępowanie nie uwzględni jednak czynności dokonanej po upływie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej dochowanie terminu.
3. W przypadku, kiedy czynność o której mowa w ust. 1, dokonywana jest po wydaniu decyzji, która podlega wykonaniu, podmiot prowadzący postępowanie może z urzędu lub na żądanie strony wstrzymać wykonanie tej decyzji.

### **Oddział VII. Terminy rozstrzygnięcia spraw**

#### § 102

1. Wydanie rozstrzygnięcia przez podmiot prowadzący postępowanie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia wszczęcia postępowania.
2. Jeżeli rozstrzygnięcie sprawy wymaga postępowania wyjaśniającego, ze względu na budzący wątpliwości stan faktyczny, wydanie rozstrzygnięcia powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch tygodni, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu trzech tygodni od dnia wszczęcia postępowania.
3. Do terminów określonych powyżej nie wlicza się terminów przewidzianych w Regulaminie dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z innych przyczyn niezależnych od podmiotu, przed którym toczy się postępowanie.
4. W sprawach, których wynik może mieć wpływ na dalszą rywalizację, rozstrzygnięcie powinno zapaść nie później niż do godziny 12.00 dnia rozgrywania kolejnego meczu przez którąkolwiek z drużyn będących stroną postępowania.

#### § 103

Terminy wskazane w § 99 są terminami instrukcyjnymi - rozstrzygnięcia wydane po ich upływie wiążą strony. Jednakże podmiot prowadzący postępowanie obowiązany jest, w każdym przypadku niedochowania terminu rozstrzygnięcia sprawy, poinformować o tym strony postępowania wskazując jednocześnie przyczynę takiego stanu rzeczy oraz przewidywaną datę rozstrzygnięcia.

### **Oddział VIII. Pisma**

#### § 104

1. Pismo (wniosek, żądanie) powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, treść żądania lub oświadczenia oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w Regulaminie.
2. Pismo powinno być podpisane przez wnoszącego. Gdy pismo wnosi osoba, która nie może złożyć podpisu, pismo podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.
3. Podmiot właściwy do prowadzenia postępowania obowiązany jest potwierdzić wniesienie pisma, jeżeli wnoszący je tego zażąda.

#### § 105

Jeżeli pismo nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w Regulaminie i właściwych przepisach, podmiot właściwy do prowadzenia postępowania wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie trzech dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.

### **Oddział IX. Protokoły i adnotacje**

#### § 106

1. Podmiot prowadzący postępowanie sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.

2. W szczególności sporządza się protokół z:
  - a) przesłuchania strony, świadka i biegłego,
  - b) oględzin i ekspertyz, dokonywanych przy udziale podmiotu prowadzącego postępowanie,
  - c) rozprawy,
  - d) ustnego ogłoszenia decyzji.

#### § 107

1. Protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.
2. W protokołach przesłuchania osoby, która złożyła zeznanie w języku obcym, należy podać w przekładzie na język polski treść złożonego zeznania oraz wskazać osobę i adres tłumacza, który dokonał przekładu; tłumacz ten powinien podpisać protokół przesłuchania.

#### § 108

Skreśleń i poprawek należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone w protokole przed jego podpisaniem.

#### § 109

Czynności podmiotu prowadzącego postępowanie, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez osobę, która z ramienia podmiotu prowadzącego postępowanie dokonała tych czynności.

### ***Oddział X. Udostępnianie akt.***

#### § 110

1. W każdym stadium postępowania organ obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów.
2. Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy, wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów lub kserokopii, o ile jest to uzasadnione jej ważnym interesem.

#### § 111

1. Strona postępowania nie może bez zgody podmiotu prowadzącego postępowanie upubliczniać materiałów postępowania, chyba że ujawniane materiały dotyczą wyłącznie tej strony.
2. Za naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1, właściwy podmiot może wymierzyć grzywnę, zgodnie z postanowieniami Regulaminu dotyczącymi odpowiedzialności regulaminowej.

### ***Oddział XI. Dowody i postępowanie dowodowe***

#### § 112

1. Przedmiotem dowodu mogą być okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Dowodami, co do okoliczności, o których mowa w ust. 1, może być wszystko co nie jest sprzeczne z prawem, a może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, w szczególności zaś dokumenty, fotografie, zapis telewizyjny, na taśmie filmowej lub magnetycznej, zeznania świadków, opinie biegłych, wyjaśnienia stron oraz oględziny osoby, miejsca lub rzeczy.

#### § 113

1. Podmiot prowadzący postępowanie ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zgromadzonego materiału dowodowego.
2. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu podmiotowi prowadzącemu postępowanie nie wymagają dowodu. Podmiot prowadzący postępowanie informuje stronę o faktach znanych mu z urzędu.

#### § 114

1. Podmiot prowadzący postępowanie uwzględnia żądanie strony dotyczące przeprowadzenia dowodu, jeżeli przedmiotem dowodu jest okoliczność mająca znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
2. Podmiot prowadzący postępowanie może jednak nie uwzględnić żądania, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zostało zgłoszone później niż w toku przeprowadzania dowodów lub w czasie rozprawy.

#### § 115

Osoby właściwe do rozpoznania i rozstrzygnięcia sprawy w imieniu podmiotu prowadzącego postępowanie mogą ze swego grona delegować jedną osobę do przeprowadzenia postępowania dowodowego lub jego części, jeśli nie sprzeciwia się to innym postanowieniom Regulaminu.

e, d

#### § 116

1. Strona powinna być zawiadomiona o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych lub oględzin przynajmniej na siedem dni przed terminem.
2. Strona ma prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.

#### § 117

Okoliczność faktyczna może być uznana za udowodnioną, jeżeli strona miała możliwość wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.

#### § 118

Strona powołująca się na dowód ze świadków obowiązana jest dokładnie oznaczyć fakty, które mają być stwierdzone zeznaniami poszczególnych świadków, i wskazać świadków tak, aby zwrócenie się do nich było możliwe.

#### § 119

Świadkowie, których zeznania przeczą sobie wzajemnie, mogą być konfrontowani.

#### § 120

1. Gdy w sprawie wymagane są wiadomości specjalne, podmiot prowadzący postępowanie może zwrócić się do biegłego lub biegłych o wydanie opinii.
2. Biegły podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w § 83. Poza tym do biegłych stosuje się przepisy dotyczące przesłuchania świadków.

#### § 121

1. Podmiot prowadzący postępowanie może w razie potrzeby przeprowadzić oględziny, jeżeli przedmiot oględzin znajduje się w posiadaniu strony postępowania. Odmowa okazania przedmiotu przez stronę postępowania podlega ocenie podmiotu prowadzącego postępowanie.
2. Jeżeli przedmiot oględzin znajduje się u osób trzecich, warunkiem przeprowadzenia oględzin jest okazanie przedmiotu oględzin przez te osoby. Odmowa okazania przedmiotu oględzin przez osobę trzecią nie podlega ocenie podmiotu prowadzącego postępowanie.

#### § 122

1. Za osobę prawną wyjaśnienia składają osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jej reprezentacji. Podmiot prowadzący postępowanie decyduje, czy przesłuchać wszystkie osoby, czy tylko niektóre z nich.
2. Organ prowadzący postępowanie może przesłuchać strony w każdym stadium postępowania wyjaśniającego. Jeśli przesłuchanie innej strony lub przeprowadzenie innego środka dowodowego spowoduje, iż okoliczności mające istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy nie zostaną dostatecznie wyjaśnione, podmiot prowadzący postępowanie może przesłuchać stronę ponownie.

#### § 123

W odniesieniu do dowodów z taśm magnetowidowych, filmowych lub dźwiękowych, fotografii oraz innych nośników obrazu lub dźwięku stosuje się odpowiednio przepisy o dowodach z oględzin oraz dokumentów.

### **Oddział XII. Rozprawa.**

#### § 124

1. Podmiot prowadzący postępowanie przeprowadzi w toku postępowania rozprawę w każdym przypadku, gdy zapewni to przyspieszenie lub uproszczenie postępowania albo gdy wymaga tego przepis Regulaminu.
2. Podmiot prowadzący postępowanie powinien przeprowadzić rozprawę, gdy zachodzi potrzeba uzgodnienia interesów stron oraz gdy jest to potrzebne do wyjaśnienia sprawy przy udziale świadków lub biegłych albo w drodze oględzin.

#### § 125

1. Podmiot prowadzący postępowanie podejmuje przed rozprawą czynności niezbędne do jej przeprowadzenia. W szczególności wzywa strony do złożenia przed rozprawą wyjaśnień, dokumentów i innych dowodów i do stawienia się na rozprawę osobiście lub przez przedstawicieli albo pełnomocników oraz zwraca się do świadków i biegłych o stawienie się na rozprawę.
2. W wezwaniu na rozprawę określa się termin, miejsce i przedmiot rozprawy.

#### § 126

Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie wezwań oraz ogłoszenie o rozprawie nastąpiły przynajmniej na siedem dni przed rozprawą.

#### § 127

Rozprawą kieruje osoba wyznaczona z ramienia podmiotu prowadzącego postępowanie do przeprowadzenia rozprawy.

#### § 128

1. Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych na rozprawę nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia.
2. Kierujący rozprawą odroczy ją, jeżeli stwierdzi poważne nieprawidłowości w wezwaniu stron na rozprawę, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przewyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.

#### § 129

1. Na rozprawie strony mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Ponadto strony mogą wypowiadać się co do wyników postępowania dowodowego.
2. Kierujący rozprawą może uchylić zadawane świadkom, biegłym i stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy. Jednakże na żądanie strony należy zamieścić w protokole osnowę treści uchylonego pytania.

#### § 130

Za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być, po uprzednim ostrzeżeniu, wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą.

### **Oddział XIII. Zawieszenie postępowania.**

#### § 131

1. Podmiot prowadzący postępowanie zawiesza postępowanie:
  - a) w razie śmierci przedstawiciela ustawowego strony,
  - b) w razie utraty przez stronę lub przez jej ustawowego przedstawiciela zdolności do czynności prawnych,
  - c) gdy rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego przez inny organ lub sąd.
2. Gdy ustąpiły przyczyny uzasadniające zawieszenie postępowania, organ podejmuje postępowanie z urzędu lub na żądanie strony.

#### § 132

Podmiot prowadzący postępowanie może zawiesić postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony.

#### § 133

Organ który z przyczyny określonej w § 131 ust. 1 lit a-c zawiesił postępowanie wszczęte z urzędu, poczyni równocześnie niezbędne kroki w celu usunięcia przeszkody do dalszego prowadzenia postępowania.

#### § 134

Podmiot prowadzący postępowanie, który zawiesił postępowanie z przyczyny określonej w § 131 ust. 1 lit c, wystąpi równocześnie, o ile będzie to możliwe, do właściwego organu lub sądu o rozstrzygnięcie zagadnienia wstępnego albo wezwie stronę do wystąpienia o to w oznaczonym terminie, chyba że strona wykaże, że już zwróciła się w tej sprawie do właściwego organu lub sądu.

#### § 135

Podmiot prowadzący postępowanie zawiadamia strony o zawieszeniu postępowania.

#### § 136

Zawieszenie postępowania wstrzymuje bieg terminów przewidzianych w Regulaminie.

### **Oddział XIV. Decyzje.**

#### § 137

1. Podmiot prowadzący postępowanie rozstrzyga sprawę przez wydanie decyzji.
2. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę.

ei ↓

3. Gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.
4. Podmiot prowadzący postępowanie może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z postanowieniami Regulaminu.

#### § 138

1. Decyzja powinna zawierać: oznaczenie podmiotu, który wydał decyzję, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisy, z podaniem imienia i nazwiska, osób działających w imieniu podmiotu, który decyzję wydał.
2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.
3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów Regulaminu.
4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron.
5. Decyzję doręcza się stronom stosownie do postanowień Oddziału IV, ogłasza w formie komunikatu, o którym mowa w § 95, a gdy w ramach postępowania przeprowadzono rozprawę decyzja może być ogłoszona na rozprawie ustnie. W przypadku ustnego ogłoszenia decyzji na rozprawie, podmiot, który decyzję wydał, niezwłocznie doręczy stronom uzasadnienie decyzji.
6. Organizator związany jest decyzją od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia.

#### § 139

Strona może w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji, a w przypadku jej ustnego ogłoszenia od dnia doręczenia uzasadnienia decyzji zażądać jej uzupełnienia co do rozstrzygnięcia

#### § 140

1. Podmiot, który wydał decyzję, może z urzędu lub na żądanie strony prostować błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste pomyłki w wydanych przez siebie decyzjach.
2. Ponadto podmiot, który wydał decyzję, może wyjaśnić na żądanie strony wątpliwości co do treści decyzji.

### **Oddział XV. Ugoda.**

#### § 141

1. W sprawie, w której toczy się postępowanie, którego strony mają sporne interesy, strony mogą przed podmiotem prowadzącym postępowanie zawrzeć ugody - jeżeli przemawia za tym charakter sprawy, przyczyni się to do uproszczenia lub przyspieszenia postępowania i nie sprzeciwia się temu przepis Regulaminu.
2. Ugoda może być zawarta do czasu wydania przez podmiot prowadzący postępowanie decyzji w sprawie.

#### § 142

1. Jeżeli zawarcie ugody jest dopuszczalne i jednocześnie strony postępowania złożą zgodne oświadczenie o zamiarze jej zawarcia, podmiot prowadzący postępowanie odracza wydanie decyzji i wyznacza stronom termin do zawarcia ugody.
2. W przypadku zawiadomienia przez jedną ze stron o odstąpieniu od zamiaru zawarcia ugody lub niedotrzymania przez strony terminu wyznaczonego w myśl ustępu 1, podmiot prowadzący postępowanie rozstrzyga sprawę w drodze decyzji.

#### § 143

1. Ugody sporządza się w formie pisemnej. Powinna ona zawierać oznaczenie podmiotu, przed którym sporządzono ugody, datę sporządzenia, oznaczenie stron, przedmiot i treść ugody, wzmiankę o jej odczytaniu i przyjęciu, podpisy stron oraz podpisy osób działających w imieniu podmiotu, przed którym sporządzono ugody.
2. Podmiot, przed którym ugoda została zawarta, utrzuwa fakt zawarcia ugody w aktach sprawy, w formie protokołu podpisanego przez osoby działające w jego imieniu.

#### § 144

1. Ugoda wymaga zatwierdzenia przez podmiot przed którym została zawarta.
2. Zatwierdzenie bądź odmowa zatwierdzenia ugody następuje w drodze decyzji, która powinna być wydana w ciągu siedmiu dni od dnia zawarcia ugody.
3. Łącznie z decyzją o zatwierdzeniu ugody doręcza się stronom odpis ugody.

§ 145

Zatwierdzona ugoda wywiera takie same skutki, jak decyzja wydana w toku postępowania.

**Oddział XVI. Wznowienie postępowania.**

§ 146

W sprawie zakończonej decyzją można wznowić postępowanie, jeżeli:

- a) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe,
- b) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- c) w wydaniu decyzji brała udział osoba podlegająca wyłączeniu stosownie do § 83,
- d) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu,
- e) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznane podmiotowi, który wydawał decyzję,
- f) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

§ 147

1. Z wyjątkiem decyzji w przedmiocie odpowiedzialności regulaminowej, uchylenie decyzji z przyczyn określonych powyżej nie może nastąpić później, niż przed rozpoczęciu sezonu rozgrywek Letniej Ligi następującego bezpośrednio po sezonie, którego decyzja dotyczyła.
2. Nie uchyla się decyzji także w przypadku, jeżeli w wyniku wznowienia postępowania mogłaby zapaść wyłącznie decyzja odpowiadająca w swej istocie decyzji dotychczasowej.

§ 148

1. Wznowienie postępowania następuje z urzędu lub na żądanie strony. Wznowienie postępowania z przyczyny określonej w § 146 pkt d następuje tylko na żądanie strony.
2. Właściwy do prowadzenia wznowionego postępowania jest Organizator.
3. Wniosek o wznowienie postępowania wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania.
4. Termin do złożenia podania o wznowienie postępowania z przyczyny określonej w § 146 pkt d biegnie od dnia, w którym strona dowiedziała się o decyzji.

§ 149

1. O wznowieniu postępowania powiadamia się wszystkie strony.
2. Wznowione postępowanie prowadzi się co do przyczyn wznowienia oraz co do rozstrzygnięcia istoty sprawy.
3. Odmowa wznowienia postępowania następuje w drodze decyzji.

§ 150

1. Organ po przeprowadzeniu wznowionego postępowania wydaje decyzję, w której:
  - a) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, gdy nie stwierdzi podstaw do jej uchylecia zgodnie z § 146;
  - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylecia zgodnie z § 146 i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
2. W przypadku gdy w wyniku wznowienia postępowania nie można uchylić decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w § 147, podmiot rozstrzygający sprawę ogranicza się do stwierdzenia wydania zaskarżonej decyzji z naruszeniem prawa oraz wskazania okoliczności, z powodu których nie uchylił decyzji.

§ 151

Na żądanie strony lub z urzędu wstrzymuje się wykonanie decyzji, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na wysokie prawdopodobieństwo uchylecia decyzji w wyniku wznowienia postępowania.

**Oddział XVII. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji**

§ 152

1. Organ stwierdza nieważność decyzji, która:
  - a) wydana została bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem postanowień Regulaminu lub Właściwych Przepisów,
  - b) dotyczy sprawy już poprzednio rozstrzygniętej inną decyzją ostateczną,
  - c) została skierowana do osoby nie będącej stroną w sprawie,
  - d) była niewykonalna w dniu jej wydania i jej niewykonalność ma charakter trwały,
  - e) w razie jej wykonania wywołałaby czyn zagrożony karą,
  - f) zawiera wadę powodującą jej nieważność z mocy prawa.

2. Z wyjątkiem decyzji w przedmiocie odpowiedzialności regulaminowej, nie stwierdza się nieważności decyzji z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt b, c i f po rozpoczęciu sezonu rozgrywek Letniej Ligi następującego bezpośrednio po sezonie, którego decyzja dotyczyła, a także gdy decyzja wywołała nieodwracalne skutki prawne.
3. Właściwy do stwierdzenia nieważności decyzji jest Organizator.
4. Postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
5. Odmowa wszczęcia postępowania w sprawie nieważności decyzji następuje w drodze decyzji.

#### § 153

1. Rozstrzygnięcie w sprawie nieważności decyzji następuje w drodze decyzji.
2. Jeżeli nie można stwierdzić nieważności decyzji na skutek okoliczności, o których mowa w § 152 ust. 2, stwierdza się jedynie, iż zaskarżona decyzja wydana została z naruszeniem prawa oraz wskazuje okoliczności, z powodu których nie stwierdzono nieważności decyzji.

#### § 154

Na żądanie strony lub z urzędu wstrzymuje się wykonanie decyzji, jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo stwierdzenia jej nieważności ze względu na jedną z wad wymienionych w § 152 ust. 1.

#### § 155

1. Organizator stwierdza wygaśnięcie decyzji, jeżeli:
  - a) stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis Regulaminu,
  - b) została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego warunku, a strona nie dopełniła tego warunku.
2. Organizator uchyli decyzję, jeżeli została ona wydana z zastrzeżeniem dopełnienia określonych czynności, a strona nie dopełniła tych czynności w wyznaczonym terminie.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji lub jej uchylenie na podstawie ust. 1 i 2 następuje w drodze decyzji.

#### § 156

1. W wyjątkowych przypadkach Organizator może uchylić lub zmienić z urzędu lub na wniosek strony decyzję, jeżeli przemawia za tym uzasadniony interes strony i nie sprzeciwia się temu interes innych stron lub też, gdy jest to niezbędne ze względu na dobro polskiej piłki siatkowej, jak również w innych przypadkach, o ile wynika to ze szczególnych postanowień Regulaminu.
2. Decyzje o uchyleniu lub zmianie decyzji ostatecznej wydane przez Organizatora nie podlegają zaskarżeniu.

### ***Rozdział III. Opłaty i koszty postępowania.***

#### § 157

1. Jeżeli strona nie wpłaciła należności tytułem opłat i kosztów postępowania, które zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinny być uiszczone z góry, podmiot prowadzący postępowanie wyznaczy termin do wniesienia tych należności. Termin ten nie może być dłuższy niż czternaście dni chyba, że postanowienia szczególne Regulaminu stanowią inaczej.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie należności nie zostaną uiszczone, pismo nie otrzymuje dalszego biegu lub czynność uzależniona od opłaty zostanie zaniechana.

#### § 158

1. Stronę obciążają te koszty postępowania, które:
  - c) wynikły z winy strony,
  - d) zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony.
2. W uzasadnionych przypadkach można zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów całego postępowania lub poszczególnych czynności.

#### § 159

1. Do kosztów postępowania zalicza się w szczególności koszty podróży i inne należności świadków i biegłych oraz stron w przypadkach przewidzianych w § 98, koszt tłumacza, którego udział zapewnił podmiot prowadzący postępowanie, a także koszty spowodowane oględzinami na miejscu, jak również koszty doręczenia stronom pism wydawanych w toku postępowania.
2. Do kosztów postępowania można zaliczyć także inne koszty bezpośrednio związane z rozstrzygnięciem sprawy.

#### § 160

Podmiot wydający decyzję ustala w niej wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.



## Dział VII. Postanowienia przejściowe i końcowe

### § 161

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje PLS lub innym podmiotom działającym w tym zakresie w imieniu lub na zlecenie PLS.
2. W razie wątpliwości, czy w danym przypadku zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu czy też innych przepisów, ich wiążące rozstrzygnięcie należy do PLS.
3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do niniejszego Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Organizatora.

### § 162

1. Kwestie związane z prowadzeniem rozgrywek Letniej Ligi nie uregulowane w Regulaminie, reguluje Organizator wydając stosowne zarządzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania rozgrywek Letniej Ligi lub poszczególnych Zawodów w ramach Letniej Ligi z powodu siły wyższej, za którą uznaje się w szczególności klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragany, powodzie oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, zarządzenia władz i akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, stan zagrożenia/wystąpienia epidemią/pandemią, strajki, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie rozgrywek Letniej Ligi lub poszczególnych Zawodów w ramach Letniej Ligi z powodu siły wyższej.

### § 163

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzialnością regulaminową na gruncie Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 164

Regulamin niniejszy wchodzi w życie od 30.06.2022 r.

**PREZES ZARZĄDU**

Artur Popko

**CZŁONEK ZARZĄDU**

Wiesław Koziół

Polska Liga Siatkówki S.A.  
00-112 Warszawa, ul. Bagno 2  
tel. (22) 253 11 11, fax (22) 253 63 63  
NIP 521 31 13 357

**Załącznik nr - 1 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z odpowiedzialnością regulaminową na gruncie Regulaminu**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W ZWIĄZKU Z ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ REGULAMINOWĄ NA GRUNCIE REGULAMINU  
ROZGRYWEK LETNIEJ LIGI W PIŁCE SIATKOWEJ KOBIEĆ I MĘŻCZYŹN ORAZ INNYMI  
POSTĘPOWANAMI REGULAMINOWYM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej także jako „**RODO**”, PLS informuje, że:

1. **Polska Liga Siatkówki S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Bagno 2 (00-112 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000151248, (dalej także jako „**Administrator**”) jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z odpowiedzialnością regulaminową z tytułu wykroczeń regulaminowych na gruncie Regulaminu Rozgrywek Letniej Ligi w Piłce Siatkowej Kobiet i Mężczyzn (dalej także jako „**Regulamin**”) oraz w innych sprawach uregulowanych Regulaminem.

Kontakt z Administratorem jest możliwy pisemnie na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail:

[daneosobowe@pls.pl](mailto:daneosobowe@pls.pl).

2. Dane osobowe są przetwarzane w celu rozpoznania sprawy stosowanie do postanowień Działu V i VI Regulamin. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej w postaci wykonania postanowień Regulaminu w zakresie w którym regulamin przewiduje odpowiedzialność regulaminową z tytułu wykroczeń regulaminowych lub inne postępowanie podlegające Regulaminowi, a w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. f) RODO lub zgoda osoby której dane dotyczą art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
3. Dane osobowe stron postępowania, ich przedstawicieli, pełnomocników, a także innych osób biorących udział w postępowaniu, przetwarzane dla celów, o których mowa w pkt 2 mogą obejmować: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji, adres zamieszkania, datę urodzenia, pozycję na boisku, rodzaj kontuzji, numer rachunku, a także inne dane podane przez uczestnika postępowania, przedstawiciela, pełnomocników lub inne osoby biorące udział w postępowaniu.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym toczyć się będzie postępowanie, a po jego zakończeniu w celach archiwizacyjnych przez okres 10 lat.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom: uczestnikom postępowania, ich przedstawicielom, pełnomocnikom, świadkom, biegłym; PZPS, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne; podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi doradztwa, w tym prawnego lub podatkowego, podmiotom świadczącym usługi rachunkowe; bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń; firmom świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe; sądom lub organom publicznym w związku z wykonywaniem ich uprawnień, pracownikom i współpracownikom Administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do jej danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili, wówczas Administrator nie będzie już przetwarzał danych osobowych, chyba że istnieje inna podstawa dla ich przetwarzania.
9. Osobie której dane dotyczą przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie jest niezbędne do pozostałych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora; w takim przypadku Administrator zaprzestanie przetwarzania danych do tych celów, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do ich przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby której dane dotyczą, lub przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. W celu zrealizowania któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punktach 7-9 powyżej, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem, w sposób wskazany w pkt 1.
11. W przypadku gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje jej prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych, jest niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 2.
13. W przypadku wszczęcia sporu, dane osobowe mogą pochodzić także od drugiej strony sporu, pełnomocników lub od innych osób biorących udział w postępowaniu.